



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 6ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINAS

Endereço: Avenida José de Souza Campos, 422, 8º andar.

Data da instalação: 10/12/1993

2. DATA E HORÁRIO:

19/07/2011– terça-feira – início: 10h00, encerramento: 18h30min.

3. PRESENTES:

3.1. VICE-CORREGEDOR REGIONAL REGIMENTAL NO EXERCÍCIO DA CORREGEDORIA: Des. Dr. Gerson Lacerda Pistori.

3.2. JUIZ TITULAR: Dr. Flávio Gaspar Salles Vianna

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA: Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, Jenner Eduardo dos Santos, João Henrique de Sá Santana e Luís Cláudio da Silva.

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS: Evaldo Régio Gonçalves e Rafael Moisés de Carvalho Júnior.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUIZ TITULAR: Dr. Flávio Gaspar Salles Vianna, desde 06/03/2006.

4.2. DIRETOR DE SECRETARIA: Evaldo Régio Gonçalves, desde 03/12/2007.

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 – Extranet/Administrativo/Designações):



Juízes	Auxílio (Período)	Substituição (Período)
Maurício Bearzotti de Souza	06 a 07/02/10 20/04/10	07/01 a 05/02/10
Ricardo Luís da Silva	19/07/10	08/07/10 12 a 18/07/10 20/07 a 10/08/10
Andréia Possebão Nogueira		06/07/10
Christina Feuerharmel		11/08/10
Siumara Junqueira de Oliveira	15 a 17/10/10	15 a 27/09/10 14/10/10
Ludmilla Ludovico Evangelista da Rocha	06/02/11 10/06 a 15/07	07/1 a 05/02/11
Liana Maria Freitas de Sá Cavalcante	11/05 a 12/06/11	
Ana Cláudia Torres Vianna		03/06/11

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
André Luiz de Moura	FC-02	19/08/99	10h00' às 19h00'
Angélica de Lima Amano	FC-02	21/02/11	11h00' às 19h00'
Clarissa de Araújo Guerra Grangeia	FC-02	28/03/11	11h00' às 18h00'
Evaldo Regio Gonçalves	CJ-03	03/12/07	08h00' às 19h00'
Flávia Pinaud de Oliveira Mafort	FC-04	24/01/07	10h00' às 18h00'
Gabriela Maria Serafim	FC-03	18/11/10	11h00' às 19h00'
Giuliana Karina Ribeiro de Godoy Del Nero	FC-04	20/09/10	11h45' às 19h00'
Ingrid Brito de Figueiredo	FC-04	29/03/10	12h00 às 19h00'
José Fernando Zabenatti Camargo	FC-02	27/05/08	12h00' às 19h00'
Patrícia de Souza Machado Stempfer (REM)	FC-04	23/09/09	10h00' às 17h00'
Rafael Moisés de Carvalho Júnior (REM)	FC-04	03/12/09	10h00' às 17h00'
Soraya de Oliveira Vieira da Silva		16/06/11	12h00' às 19h00'
Thais Furquim Soledade Neves Dela Vale (REM)	FC-02	21/06/11	10h00' às 17h00'
Thalles Mendes Pinto		06/09/10	11h00' às 19h00'
Renata Oliveira dos Santos		18/07/11	12h00 às 19h00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			13
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			01



DELTA ATUAL	00
--------------------	-----------

(1) Horários informados pelo Diretor de Secretaria;

(2) A Servidora Ingrid B. de Figueiredo não é contada por exercer a função de assistente de Juiz Substituto.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Angélica de Lima Amano	Compensação de dia trabalhado em recesso	01
Evaldo Regio Gonçalves	Curso TRT	04
	Compensação de dia trabalhado em recesso	06
	Compensação de dia trabalhado em Plantão	02
Flávia Pinaud de Oliveira Mafort	Participação em Congresso	04
	Própria Saúde	02
	Licença Gestante	180
Gabriela Maria Serafim	Curso TRT	02
Giuliana Karina Ribeiro de Godoy Del Nero	Licença Gala	08
Ingrid Brito de Figueiredo	Compensação de dia trabalhado em Plantão	02
	Participação em Congresso	02
José Fernando Zabenatti Camargo	Própria Saúde	01
	Licença Luto	08
Patrícia de Souza Machado Stempfer	Participação em Congresso	04
Rafael Moisés de Carvalho Júnior	Compensação de dias trabalhados em Concurso	01
Thaís Furquim Soledade Neves Dela Vale	Trânsito deferido no Órgão de origem	10
	Licença Gala	08
	Própria Saúde	02



5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
3.897/2009	0745/2009	12/08/09
3.612/2011	0341/2005	03/11/10
0545/2011	2.223/1999	07/02/11
0692/2011	2.448/2003	07/02/11
1.124/2011	1.914/1998	15/03/11
1.740/2011	1.819/1986	28/04/11

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Foram constatadas inconsistências com relação à baixa das cargas, já que processos constantes do referido livro já se encontram na Secretaria.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Não se constatou carga em aberto com prazo vencido.

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente desde o último trimestre do ano de 2010.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2010: 231 dias úteis – 220 sessões



TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS [não apenas os períodos do dia]	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANT. DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
INICIAIS	2ª à 5ª-fª	13h00' às 15h45	4	1.248	10 a 15 minutos
URS	2ª à 5ª-fª	13h00' às 15h45	4	664	10 a 15 minutos
URO				53	
INSTRUÇÕES	2ª à 5ª-fª	13h00' às 15h45	4	884	10 a 15 minutos
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	Última 5ª-fª	17h00' às 18h00'	60	986	1 em 1 min.
OUTRAS (2)	--	--	--	--	--

- (1) A pauta do Juiz Titular é, geralmente, no último dia do mês em um total de aproximadamente 60 julgamentos, de 1 em 1 minuto, com ciência pela Súmula 197, do C. TST.
- (2) Dentre elas, eventuais audiências especificamente designadas para tentativas de conciliação, na fase de execução.

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 18/07/2011): 105 sessões – 129 dias úteis.

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA [data]	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUVE SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APARAZADAS ⁽³⁾	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS [em minutos]
INICIAIS	23/09/11	70 dias	2ª à 6ª-fª	13h00' às 16h00'	7	760	5 min.
URS	16/08/11	33 dias	2ª à 6ª-fª	13h00' às 16h00'	3	364	15 min.
URO (3)							
INSTRUÇÕES	02/08/11	20 dias	2ª à 6ª-fª	13h00' às 16h00'	4	430	15 min.
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	29/07/11	15 dias	2ª à 6ª-fª	17h00' às 18h00'	5	524	1 min.
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO ⁽²⁾	24/08/11	40 dias	4ª-fª	13h03' às 16h42'	12	--	20 min



- (1) O Juiz Titular tem por regra designar julgamentos para o último dia útil do mês, das 17h00' às 18h00', de um em um minuto, nos termos da Súmula 197, fazendo uso dos demais dias da semana, se necessário. A Juíza Auxiliar, faz julgamentos diários, de acordo com a necessidade, com ciência pela Súmula 197 ou pelo DEJT.
- (2) A partir do mês de agosto existe pauta específica para tentativa de conciliação toda 4ª-fa, independentemente da pauta normal do dia, além dos processos em que a parte pede o agendamento de audiência conciliatória junto ao E. TRT, pelo "conciliar", as quais são realizadas no primeiro dia observado o prazo para notificação das partes.
- (3) Audiências URO são raríssimas, e quando ocorrem são colocadas aleatoriamente na pauta.

7.3. PROCESSOS RECEBIDOS DA DISTRIBUIÇÃO NOS ÚLTIMOS DOIS DIAS, COM AUTUAÇÃO NOS DIAS 11 E 12/07/2011 E COM AUDIÊNCIA DESIGNADA:

DATA AUTUAÇÃO	PROCESSO	DATA AUDIÊNCIA
11/07/11	1.095/2011	Carta Precatória
11/07/11	1.096/2011	Carta Precatória
11/07/11	1.097/2011	15/08/11
11/07/11	1.098/2011	27/09/11
11/07/11	1.099/2011	27/09/11
11/07/11	1.100/2011	02/09/11
11/07/11	1.101/2011	15/08/11
12/07/11	1.102/2011	02/09/11
12/07/11	1.103/2011	21/10/11
12/07/11	1.104/2011	16/09/11
12/07/11	1.105/2011	16/08/11
12/07/11	1.106/2011	16/09/11
12/07/11	1.107/2011	16/09/11
12/07/11	1.108/2011	16/09/11

O Diretor de Secretaria informou que quando do protocolo da inicial, a data da audiência é designada de imediato já na distribuição, com ciência ao advogado.



8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1 - Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;

8.2 - Inciso II: são realizadas audiências de segunda à sexta-feira (**item 7, desta ata**) e não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3 - Inciso III: são realizadas audiências de segunda à sexta-feira e a organização da pauta encontra-se no **Item 7, desta ata**;

8.4 - Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;

8.5 - Inciso V:

letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;

letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

letra “c”: verificou-se que o Juízo está utilizando, com frequência, todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a efetividade da execução;

letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:



2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
2.003	2.124	1.379	1.289	-35,1%

* Até maio.

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	1.632	559	34,3%
2009	1.675	509	30,4%
2010	1.581	621	39,3%
2011*	718	324	45,1%

* Até maio.

9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:

	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	SOMA	
POSIÇÃO EM 31/12/2010	1.399	00	27	1.426	2011 Versus 2010
POSIÇÃO EM 31/05/2011	1.255	00	25	1.280	-10,2%

9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.4.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:



sentenças proferidas: 1.474

recursos ordinários interpostos: 485

índice: 32,9%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 44

agravos de petição interpostos: 50

índice: 113,6%

9.4.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 1.474

embargos declaratórios: 228

índice: 15,5%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008	--	205	3.475	1.632	1.280	78,4%
2009	232	224	4.125	1.675	1.554	92,8%
2010	231	220	4.699	1.581	2.326	147,1%
2011*	102	97	1.916	718	808	112,5%

* Até maio.

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 02



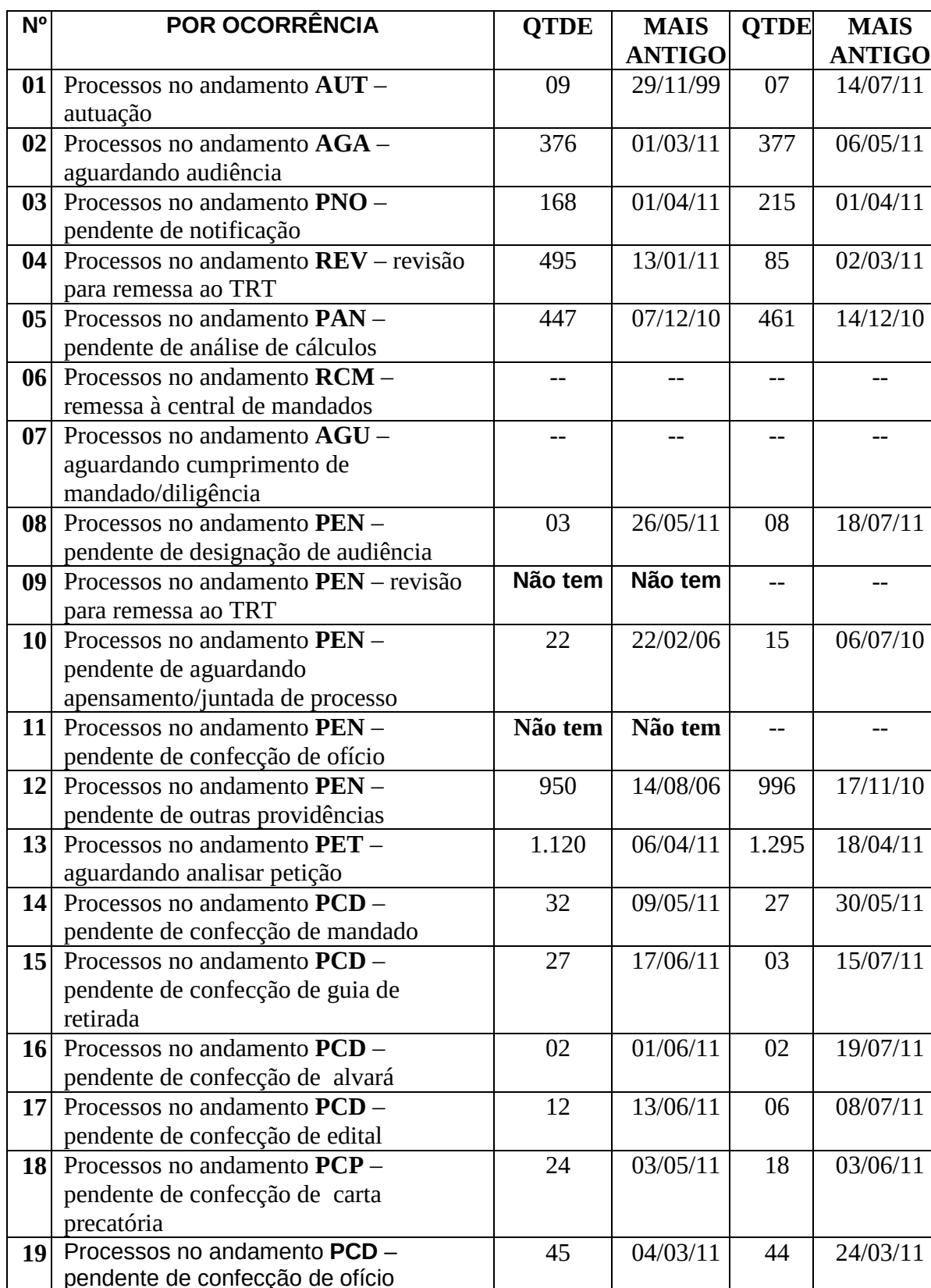
ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2005	0858					
2008	0784					

11.2. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 99

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1994	1.823					
1995	0877	0792				
1996	0411	1.993				
1997	0152	1.568				
1998	1.446	0021	2.217			
1999	1.666	0532				
2000	0116	1.149	0844			
2001	1.302	1.642	1.782	0471	0098	
2002	1.936	0554	1.020	1.095		
2003	0098	0721	2.394	1.147	1.545	2.446
2004	2.005	0655	1.140	0340	1.161	1.524
2004	1.095	1.076	2.253			
2005	0707	0992	0634	0858	1.203	0814
2005	1.157	0746				
2006	1.948	0182	1.820	1.921	0359	0314
2006	1.565	0624	0849	0927	1.464	1.438
2006	1.229					
2007	0279	0269	1.377	1.384	1.057	0518
2007	1.531	0342	0144	1.260		
2008	0679	0784				
2009	0841	1.723	1.807	1.451	1.037	0847
2009	1.147	0438				
2010	1.469	0047	1.647	1.118	0387	
2011	1.095	1.096	1.097	1.098	1.099	1.100
2011	1.101	1.102	1.103	1.104	1.105	1.106
2011	1.107	1.108				

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 11/07/2011	POSIÇÃO EM 19/07/11





Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 11/07/2011		POSIÇÃO EM 19/07/11	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	119	21/03/11	132	11/04/11
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	2.213	18/08/09	2202	18/08/09
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	619	19/12/95	512	01/02/2006

Obs.: No relatório 21, a data real para vencimento de prazo é 04/04/2011.

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 18/07/10 e 18/07/11):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	59,65	37,37
Para audiência de instrução	31,45	3,48
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	6,18	10,13
Para 1ª sessão de julgamento	23,40	15,26
Para juntada da sentença	1,27	0,00
Para intimação	0,00	0,00
Líquido para sentença	121,68	66,23
Global	121,68	66,23
Total de processos listados	255	112

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 18/07/10 e 18/07/11):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	105,10	71,08
Para audiência de instrução	226,82	85,03
Para nomeação de perito	1,94	121,67
Para entrega do laudo pericial	508,66	313,67



Para encerramento da instrução	80,82	39,83
Para 1ª sessão de julgamento	96,61	62,77
Para juntada da sentença	25,54	20,26
Para intimação	0,94	0,14
Líquido para sentença	559,70	282,74
Global	560,63	282,37
Total de processos listados	790	224

13.3. Fase de execução (entre 18/07/10 e 18/07/2011):

Para início da liquidação	73,55
Para apresentação de cálculos	184,24
Para homologação do cálculo	211,08
Para entrega do Mandado ao Oficial	0,25
Para citação	0,11
Para realização da penhora	0,00
Global	469,24
Total de processos listados	202

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos – no 1º grau):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A ABR/11	SALDO EM 31/MAIO/2011 (ajuizamentos de 2006/2007/2008/2009)
663	383	280

14.2. META 2 DO CNJ – 2009 (julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A MAIO/2011	SALDO EM 31/05/2011
126	126	00



14.3. META 2 DO CNJ – 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A MAIO/11	SALDO EM 31/05/2011 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
329	247	82

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 – EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	2.441	1.403	2,92
FISCAIS	09	10	0,20
TOTAL	2.450	1.413	2,87

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN-JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA

15.5. ARISP

Segundo o Diretor de Secretaria, a Vara utiliza, com frequência, todas as ferramentas eletrônicas.

Acessado o sistema Bacen Jud, verificou-se não haver pendência.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 19/07/2010:



Cumpridas parcialmente, tendo em vista que os prazos para realização de alguns serviços ainda continuam com atraso.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3. empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT/15 e da Meta 2/2010 do CNJ**;
- 17.6 Criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria
- 17.7. designação de data específica para audiências de julgamento, conforme a possibilidade, considerando-se o elevado volume de serviços;
- 17.8. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10. prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme **Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011**;
- 17.11. Proceder a elaboração dos despachos pelo Sistema de Acompanhamento Processual, evitando-se assim a repetição de digitação em editor de textos e no Sistema, além da dificuldade de impressão e liberação na internet.
- 17.12 Constatado o recebimento de autos digitalizados de Agravos de Instrumento julgados pelo TST, orienta-se para o cumprimento do **Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011** e sugere-se que, a título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, as certidões de



julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento

- 17.13.** Recomenda-se que sejam sempre disponibilizados os despachos na Internet, afim de que esta espelhe fielmente a tramitação dos autos, de maneira que a parte não tenha necessidade de se dirigir à Vara para compulsar os autos fisicamente; sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação;

18. DETERMINAÇÕES:

- 18.1. Plano de trabalho:** elaborar plano de trabalho para a regularização dos serviços, o qual deverá ser encaminhado à Corregedoria até o dia 19/08/2011 (sexta-feira) e cumprido no prazo de até 90 (noventa) dias, para os seguintes relatórios:

RELATÓRIO	ANDAMENTO
03	Processos no andamento PNO – Pendente de Notificação
04	Processos no andamento VER – Revisão para remessa ao TRT
10	Processos no andamento PEN – Pendente de Apensamento
12	Processos no andamento PEN – Pendente de Outras Providências
13	Processos no andamento PET – Aguardando analisar Petição
19	Processos no andamento PCD – Pendente de Confecção de Ofício
20	Processos no andamento PCD – Pendente de Confecção de Certidão
21	Relatorio de Vencimento de Prazo
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias

Obs.: Com relação ao Relatório n.º 05, Pendente de análise de Cálculos, o Diretor de Secretaria já apresentou plano de trabalho, nos seguintes termos:

- Homologação direta dos cálculos apresentados pelas partes ou pelo Vistor.
- Realização de 10 audiências semanais para processos em execução, para tentativa de acordo.



- Realização de 06 audiências semanais para fase de liquidação para tentativa de acordo ou homologação de cálculos apresentados.
- Colocar um servidor da Secretaria para auxiliar a Assistente de Cálculos.

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
1.095/2002	Conclusos, em razão da certidão negativa de fl. 169.
0471/2001	Conclusos, para apreciação da petição que se encontra na contracapa dos autos, protocolada em 30/03/2011.
0387/2010	Para prosseguimento, apreciando-se a petição protocolizada em 15/3/2011.
2.446/2003	Conclusos, com urgência, em razão do vencimento do prazo ocorrido em 12/04/2011, liberando-se com brevidade o valor comprovado à fl. 132, datado de 10/10/2010.
0679/2008	Certificar data do trânsito em julgado.
1.161/2004	Dar continuidade urgente à execução, tendo em vista o r. despacho de fl. 162.
1.921/2006	Dar Seguimento com urgência, diante da petição de fls. 275/276, de 27/01/11.
0624/2006	Requisitar informações com urgência, sobre andamento da Carta Precatória, vez que se trata de processo incluído na Meta 7.
0927/2006	Juntar com urgência o Recurso Ordinário interposto pelo reclamante em janeiro de 2001, por tratar-se de processo incluído na Meta 7.
1.565/2006	Juntar com urgência o Recurso Ordinário interposto pelo reclamante em janeiro de 2001, por tratar-se de processo incluído na Meta 7.



PROCESSO	PROVIDÊNCIA
0746/2005	Certificar nos autos a data do trânsito em julgado.
1.782/2001	Atentar para a numeração das folhas dos autos, em especial a partir de fl 110.
1.302/2001	Promover o encerramento do primeiro volume.
1.076/2004	Promover a abertura de novo volume, assim como a remuneração dos autos a partir de fl. 420.

- 18.3.** Com relação ao Processo nº **0745/2009**, que se encontra em carga com advogado desde 12/08/09 até a presente data, determina-se que seja realizada busca e apreensão. Também deverá ser consultado o Juiz Titular sobre a conveniência de oficiar à OAB, bem como proibir a retirada de autos em carga por parte do advogado.
- 18.4.** Cobrar dos demais advogados todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.
- 18.5.** Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada e alvarás, que se encontram pendentes de confecção, nesta data.
- 18.6.** Com relação aos livros de cargas, foram encontradas várias inconsistências, tendo em vista a falta de baixa no livro quando o sistema aponta a devolução dos processos.
- Dessa maneira, todos os livros de carga, inclusive carga rápida, deverão ser devidamente regularizados.
- 18.7.** Que a Vara faça contatos periódicos com os Peritos, a fim de cobrar-lhes os laudos com atraso superior a 90 (noventa) dias.
- 18.8** Verificou-se que a Vara não utiliza o relatório RCM. Os processos remetidos à Central de Mandados recebem tramitação “PZO, com restrição Central de Mandados”. Todavia, visando a padronização de procedimentos, RECOMENDA-SE, que a Secretaria passe a utilizar o andamento - Processos no andamento **RCM** – remessa à Central de Mandados.



19. ATENDIMENTOS:

Não houve atendimento a advogados.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara do Trabalho.
- 20.2. Foi informado pelo Diretor de Secretaria que há processos de execução coletiva reunindo grande número de ações, como, por exemplo, o processo n.º 37700-05.2008, com 394 (trezentos e noventa e quatro) processos, desta Vara e de outras.
- 20.3. **Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, de acordo com o Diretor de Secretaria.
- 20.4. **CNPJ/CPF:** conforme informado pelo Diretor de Secretaria, é de 577 (quinhentos e setenta e sete) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo.
- 20.5. **Certidões:** em média, as certidões são expedidas e entregues em aproximadamente 90 (noventa) dias.
- 20.6. **Autuação integrada:** A Vara do Trabalho realiza autuação integrada com a 2ª instância, relativamente a processos que sobem com recurso.
- 20.7. **Precatórios:** De acordo com o Diretor de Secretaria, o Tribunal não presta informação à Vara após a expedição do ofício requisitório.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

- 21.1. Segundo o Diretor de Secretaria, o Relatório de Vencimento de Prazo não contempla os processos que estejam com petição, sendo necessárias mudanças nesse sentido. Oficie-se à Secretaria de Informática para estudos sobre o fato narrado.
- 21.2. Foi solicitado o acesso dos Juízes ao SAP1, mesmo fora da Vara e nos moldes do Gabinete Virtual, com a finalidade de acessar os despachos para



assinatura. Ciência à Secretaria de Informática, para estudos sobre a viabilidade do pleiteado.

21.3. Aumento na velocidade da banda larga.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Observar as disposições contidas nos itens: 18.1, '20.8' e 21.

23. ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados no ano de 2010, que alcançou 147,1%. Igualmente ressalta o Vice-Corregedor a posição da Vara quanto ao índice de conciliação em 2010: 39,3%.

24. ENCERRAMENTO:

Às 18h30min foi procedida a leitura da ata com a presença do Vice-Corregedor Regional no exercício da Corregedoria, Juiz Titular e demais servidores da Vara e da Corregedoria, a qual foi assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Vice-Corregedor Regional no exercício da Corregedoria, Dr. Gerson Lacerda Pistori.